

Информация о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО ГО «Сыктывкар» и урегулированию конфликта интересов за 2024 год

Дата заседания комиссии	Вопросы, рассмотренные на заседании комиссии	Решение комиссии
2	3	4
06.11.2024	Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	<p>1. Установить, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы во внеслужебное время, не повлечет и не может повлечь возникновения конфликта интересов.</p> <p>2. Рекомендовать муниципальному служащему не допускать нарушения запретов и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) не использовать материалы и информацию, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей; б) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», избирательной комиссии МО ГО «Сыктывкар» и их руководителей; в) выполнять иную оплачиваемую работу только за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (отпуск, выходные и нерабочие праздничные дни, после окончания рабочего дня); г) не использовать копировальную и множительную техники, персональный рабочий компьютер администрации МО ГО «Сыктывкар» для подготовки учебного материала; д) информировать комиссию об изменениях графика выполнения иной оплачиваемой работы.
	Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	<p>1. Установить, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы во внеслужебное время, не повлечет и не может повлечь возникновения конфликта интересов.</p> <p>2. Рекомендовать муниципальному служащему не допускать нарушения запретов и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) не использовать материалы и информацию, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей;

		<p>б) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», избирательной комиссии МО ГО «Сыктывкар» и их руководителей;</p> <p>в) выполнять иную оплачиваемую работу только за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (отпуск, выходные и нерабочие праздничные дни, после окончания рабочего дня);</p> <p>г) не использовать копировальную и множительную техники, персональный рабочий компьютер администрации МО ГО «Сыктывкар» для подготовки учебного материала;</p> <p>д) информировать комиссию об изменениях графика выполнения иной оплачиваемой работы.</p>
--	--	--